

Puumalan kunnan puolivuotisraportti 2026



Sisällysluettelo

1	KUNTASTRATEGIAN TOTEUMA	1
2	JOHDANTO	2
3	KUNTASTRATEGIAN MITTAREIDEN TOTEUMA 1.1.–30.6.2026	3
4	KUNNAN TAVOITTEIDEN JA TOIMENPITEIDEN TOTEUTUMINEN	5
5	KÄYTTÖTALOUS TOIMIALOITTAIN	11
5.1	Hallintopalveluiden toimiala	11
5.1.1	Keskusvaalilautakunta	11
5.1.2	Kunnanvaltuusto	11
5.1.3	Tarkastuslautakunta	11
5.1.4	Kunnanhallitus	12
5.1.5	Ympäristöterveydenhuolto	12
5.1.6	Hallinto- ja talouspalvelut	12
5.1.7	Elinvoimapalvelut	13
5.2	Hyvinvointipalvelujen toimiala	14
5.2.1	Hyvinvointilautakunta	14
5.2.2	Opetuspalvelut	14
5.2.3	Varhaiskasvatuspalvelut	15
5.2.4	Nuoriso- ja liikuntapalvelut	15
5.2.5	Aikuiskoulutuspalvelut	16
5.2.6	Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	17
5.3	Tekninen toimiala	18
5.3.1	Tekninen lautakunta	18
5.3.2	Yhdyskuntapalvelut	18
5.3.3	Pelastuspalvelut	19
5.3.4	Kiinteistöpalvelut	19
5.3.5	Ympäristövalvonta	20
5.3.6	Kaavoitus- ja tonttipalvelut	20
5.3.7	Asumispalvelut	21
5.3.8	Ruokahuolto- ja puhtaanapidon palvelut	21
6	VESILIIKELAITOKSEN PUOLIVUOTISRAPORTTI 2026	22
7	INVESTOINNIT	25
8	TULOSLASKELMA	26
9	RAHOITUSLASKELMA	27

1 KUNTASTRATEGIAN TOTEUMA

Puumalan kuntastrategia pohjautuu yhteisille arvoille, jotka ohjaavat kunnan ja luottamushenkilöiden toimintaa. Puumalan kunnan arvot ovat asiakaslähtöisyys, avoimuus, positiivisuus, tasa-arvoisuus ja yhteistyökykyisyys.



Puumalan kunnan visio

Saaristokunta Puumala on vuonna 2026 uuden työn ja rohkeiden ratkaisujen kunta, joka on hyvinvoivien ihmisten turvallinen koti Saimaalla.

Tässä puolivuotisraportissa käytetään vanhaa kuntastrategiaa, koska tavoitteet vuodelle 2026 asetettu sen pohjalta. Kuntastrategiassa oli viisi painopistettä, joilla on omat tavoitteensa ja tavoitteilla mittarit. Strategian tavoitetasojen toteutumista raportoidaan puolivuotisraportin ja tilinpäätöksen yhteydessä.

2 JOHDANTO

Puumalan kunnan ensimmäisen vuosipuoliskon väestökehitys oli erittäin positiivinen. Väestö kasvoi 12 henkilöllä tammi-kesäkuun aikana, mikä tarkoittaa 0,6 prosentin kasvua. Luonnollinen väestökehitys oli 23 henkilön verran negatiivinen, mutta kokonaisnettomuutto oli 34 henkilöä positiivinen. Kesäkuun lopussa kunnan väestön määrä oli 2 093 henkilöä.

Ensimmäisen vuosipuoliskon taloustilanne kulkee menojen ja tulojen kehittymisen suhteen hyvin epätasaisesti eikä ole vertailukelpoinen vuoden 2025 tilanteeseen. Keskeinen selittävä tekijä on se, että vuoden 2025 alkupuoliskolla vesiliikelaitos ei ollut vielä toiminnassa.

Kunnan toimintatulot olivat tammi-kesäkuun ajalta 1 335 890 euroa, mikä on 49 % budjetoidusta. Toimintatuloissa ei näy vielä juurikaan jätehuollon tuloja eikä puunmyyntituloja, jotka tulevat painottumaan loppuvuoteen. Sote-kiinteistöjen vuokra-alennukset vaikuttavat noin 100 000 euron verran tuloja alentavasti. Toimintatuloissa on prosentin kasvu suhteessa edellisvuoteen. Vesiliikelaitoksen vaikutusta toimintatuloihin on noin 200 000 euroa.

Toimintamenot olivat 4 778 370 euroa, mikä on tasan 50 % budjetoidusta. Toimintamenot ovat kasvaneet edellisvuoteen nähden 8 %, mikä tarkoittaa 365 000 euroa. Tästä noin 220 000 euroa oli vesiliikelaitoksen vaikutusta. Toimintakatteen muodostui -3 442 481 euroa.

Verotuloja kertyi 2 392 281 euroa, mikä on noin 6 % edellisvuotta enemmän. Kunnan kokonaistilannetta arvioitaessa tulee kuitenkin huomioida, että verotuloista on kertynyt vasta 39 % ja kiinteistöveroista vasta 4 % budjetoidusta. Kiinteistöverojen maksatukset painottuvat vuoden loppupuoliskolle ja ne ovat toteutumassa ennakkoidusti. Valtionosuuksia on kertynyt 690 146 euroa, mikä on 50 % budjetoidusta.

Vuosikate on -342 870 euroa. Poistot ovat 509 273 euroa, mistä liikelaitokseen kohdentuvia poistoja on 33 573 euroa. Tulos on kesäkuun lopussa 852 143 euroa alijäämäinen.

Koko vuoden ennuste kuitenkin on, että tulos tulee olemaan lievästi ylijäämäinen. Näin siksi, että sekä toimintatulot että toimintamenot ovat toteutumassa budjetoidun mukaisesti ja Kuntaliiton veroennusteen pohjalta verotulot olisivat toteutumassa noin 220 000 euroa budjetoitua parempana.

Kunnan investointien nettomenot olivat kesäkuun lopussa 616 209 euroa, mikä on 36 % budjetoidusta.

Kunnalla on sijoituksia Aktiassa ja Osuuspankissa ja salkkuraportit ovat liitteinä. Raportit ovat 28.7.2026 tilanteesta. Aktian konsultatiivisen salkun markkina-arvo on 1 988 654 euroa (tuotto vuoden alusta 3,83 %), Aktian täyden valtakirjan salkun markkina-arvo on 2 136 139 euroa (tuotto 6,03 %), Op:n täyden valtakirjan salkun arvo on 1 925 740 e (tuotto 6,75 %) ja täyden valtakirjan salkun arvo vaihtoehtoisissa sijoituksissa lisäksi 198 164 e (tuotto 0,07 %).

Kunnan kassavarat olivat kesäkuun lopussa noin 1,7 miljoonaa euroa vesiliikelaitos mukaan luettuna.

3 KUNTASTRATEGIAN MITTAREIDEN TOTEUMA 1.1.–30.6.2026

HYVINVOINTI	tavoitetaso vuodelle 2026	Toteuma
Ikävakioitu sairastavuusindeksi	113	Tilastointitapa muuttunut. Ikävakioitu sairastavuusindeksi 2024 103,5
Osallistavien toimenpiteiden lukumäärä (esim. tilaisuudet, ennakkoarvioinnit)	Lapsivaikutusten ja yritysvaikutusten arvioinnit tehdään strategisesti merkittävistä hankkeista ja asioista (esim. kuntastrategia)	1 yritysvaikutusten arviointi ja 1 lapsivaikutusten arviointi
Kansalaisopiston opiskelijamäärä ja opetustunnit	3200 tuntia opiskelijamäärä kasvaa ja asiakassegmentit monipuolistuvat	1830 Netto-opiskelijamäärä kasvoi 24% edellisvuoteen verrattuna.
Asiakastyytyväisyyskysely kunnan palveluista joka toinen vuosi	Asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin vuonna 2025. Vuonna 2026 ei toteuteta kyselyä, vaan laitetaan toimeen vuoden 2025 kyselyssä esille tulleita asioita.	Vuoden 2025 kyselyn palautteita on laitettu toimeksi kevään 2026 aikana.
Veropohjan kehitys	positiivinen	toteutuu ensimmäisen vuosipuoliskon osalta
Vuosikate kattaa poistot	tavoite keskipitkällä aikavälillä	ei toteudu ensimmäisellä vuosipuoliskolla
Käyttötalouden menokehitys	menokehitys maltillinen, inflaatiosta johtuvaa menokehitystä ei tule ylittää	Menot kasvaneet noin 8 % edellisvuoteen verrattuna. Ilman vesiliikelaitosta kasvu on 3,7 %, kun taas inflaatio 2,1 %.
Lainakanta	ei lainanottotarvetta vuonna 2026	ei ole otettu uutta lainaa

LAATUASUMINEN	tavoitetaso vuodelle 2026	toteuma
Myydyt kunnan tontit / vuosi	2 kpl / vuosi	1 yritystontti ja 1 omakotitalotontti
Omakotitalojen ja vapaa-ajan asuntojen rakennusluvut / vuosi	omakotitalojen rakennuslupia 4 kpl / vuosi vapaa-ajan asuntojen rakennuslupia 20 kpl / vuosi	1 5
Käyttötarkoituksen muutosten määrä / vuosi	10 kpl / vuosi	0

SAIMAA	tavoitetaso vuodelle 2026	Toteuma
Pistohiekan tonttien myynti-/maanvuokrasopimukset	2 kpl / vuosi	-
Vierasvenesataman kävijämäärä (yöpymiset)	1600	251
Sataman asiakastyytyväisyyskysely	Toteutetaan torikauppiaille kohdennettu kysely / haastattelut	Kysely avoinna heinäkuussa

YRITTÄJYYS	tavoitetaso vuodelle 2026	Toteuma
Yritysten lukumäärän nettomuutos	positiivinen	-2 (perustettuja 5, lopettaneita 7)
Kuntabarometrin tulos	TOP 10:ssä Suomen pienten kuntien kokoluokassa	Puumalan sijoitus 10.
Yksityisten työpaikkojen lukumäärä	kasvava	–
Työttömyysaste	alle 8,2	6,4 %

LAPSIPERHEET	tavoitetaso 2026	toteuma
Asiakaskysely lapsiperheille joka toinen vuosi	Hyödynnetään Eloisan tiedolla johtamisen alustaa lapsiperheiden palveluiden kehittämisessä	Eloisan alusta ei ole vielä käytössä. Koulu ja varhaiskasvatus järjestivät oman kyselynsä.
Lapsiperheiden osuuden kehitys	kasvava	Lievää laskua
Vaikutusarviointien toteuttaminen / vuosi	2 lapsivaikutusten arviointia 1 yritysvaikutusten arviointi	1 yritysvaikutusten arviointi ja 1 lapsivaikutusten arviointi (kuntastrategiasta)
Yrittäjyyskasvatusta tukevat toimenpiteet	Yrittäjyyskasvatuspolun rakentaminen osaksi koulun oppimispolkua	Aloitettu ja käynnissä

4 KUNNAN TAVOITTEIDEN JA TOIMENPITEIDEN TOTEUTUMINEN

Kuntastrategian tavoite	Tavoitetta toteuttava toimenpide vuodelle 2026	Vastuuhenkilö	toteuma
PAINOPISTE: LAPSIPERHEET			
Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin toimeenpano, jalkauttaminen ja vaikutusarviointien toteuttaminen	Unicefin Lapsiystävällinen kunta -statuksen uusiminen.	Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja	Toteutunut
Yrittäjyyskasvatuksesta tehdään entistä näkyvämpää ja monipuolisempaa koko perusopetuksessa	Yrittäjyyskasvatukseen luodaan selkeä toimintasuunnitelma varhaiskasvatuksesta perusopetukseen.	Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Rehtori Päiväkodin johtaja	Aloitus syksyllä 2026
Lapsen oikeuksien toteutuminen kaikkien lasten kohdalla, etenkin haavoittuvassa asemassa ja syrjäytymisuhan alla olevilla	Kiusaamiseen puututaan välittömästi. Päiväkodin henkilökunta koulutetaan MiniVerso -sovitteutoimintaan ja toimintamalli otetaan käyttöön.	Päiväkodinjohtaja	Toteutunut
PAINOPISTE: HYVINVOINTI			
Puumala tunnetaan erinomaisesta asiakaspalvelusta	Sähköiseen arkistointiin siirtymisen valmistelut	Hallintopäällikkö	Valmistelu käynnissä.
	Verkkosivujen kieliversioiden kehittäminen	Hallintopäällikkö Markkinointipäällikkö	Osin tarkastettu ja päivitetty.
	Järjestetään alkukesän lauantaina jätepäivä, jolloin kuntalaisten ja kausiasukkaiden jätekuormia otetaan jäteasemalla vastaan ilmaiseksi ja jonka yhteydessä jaetaan jätteiden käsittelyyn liittyvää tietoa.	Ympäristösihteeri Tekninen johtaja	Ei toteutettu henkilöstöpulan takia.

Kansalaisopiston kurssitarjonnan uudistaminen ja monipuolistaminen	Kansalaisopisto monipuolistaa kurssitarjontaa yhteistyökumppaneiden avulla. Kausiasukkailla suunnataan kursseja. Erikois- ja lyhytkurssien tarjontaa lisätään ja monipuolistetaan.	Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja	Kurssitarjontaa on monipuolistettu ja kesälukukausi on otettu käyttöön. Kausiasukkaiden osallisuus kasvanut merkittävästi (100%).
Onnellinen ja toimintakykyinen kuntalainen	Uuden kirjasto- ja kulttuuritalan monipuolinen käyttöönotto kulttuurintuottamisessa ja teknisessä toteutuksessa.	Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tekninen johtaja	Otettu käyttöön keväällä 2026. Kulttuuritarjontaa on tilassa aloitettu tarjoamaan kuntalaisille.
	Kulttuurihyvinvointityön vahvistaminen erityisryhmille.	Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja	Toteutunut kansalaisopiston ja liikuntatoimen yhteistyöllä.
	Rantaan rakennettavan kodan käyttöä suunnitellaan yhteistyössä perheiden ja esim. nuoriso- ja liikuntapalveluiden, koulun ja yhdistysten (kuten Marttojen) kanssa.	Päiväkodin johtaja Tekninen johtaja	Luonnossuunnittelu aloitettu.
	Toteutetaan liikenneturvallisuustyöryhmän esille nostamat toimenpiteet.	Tekninen johtaja	Satamatien liikenneturvallisuutta parannettu. Nopeusnäyttö hankittu.
	Rikastetaan kunnan kulttuuritarjontaa indie-tyyppisten kulttuuritapahtumien kautta.	Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja	Osittain toteutunut konserttitoiminnassa sekä kirjallisuudessa.
Pelastustoimi ja ensihoito palvelevat 24 / 7 Puumalassa myös hyvinvointialueelle siirtymisen jälkeen	Monitoimiyksikön toiminta jatkuu Puumalassa 24/7 -periaatteella	Kunnanjohtaja	Ei muutoksia tilanteeseen vuoden alkupuoliskolla.

PAINOPISTE: YRITTÄJYYS			
Kunnan ja yrittäjien vuorovaikutuksen lisääminen mm. yrittäjien tapaamisilla ja toimitiloihin tutustumisilla	Toimitiloihin tutustuminen yhdessä yritysten kanssa (esim. pop up -päivä). Tyhjiilleen jääneisiin sote-kiinteistöihin tutustuminen ja tilojen uuden käytön mahdollisuuksien kartoitus.	Elinkeinokehittäjä	Toimitilojen esittelypäivä suunniteltu elokuulle.
Monipaikkayrittäjyyden edistäminen	Monipaikkayrittäjän malli sekä etätyötilat tutuksi kampanjan ja tarinoiden avulla.	Elinkeinokehittäjä	Etätyö- ja toimitiloja pidetty esillä verkossa ja somessa. Monipaikkayrittäjyydestä kerrottu sidosryhmätilaisuuksissa sekä esimerkiksi Kausiasukasillassa.
Kunta toimii yritysten kumppanina yritysten perustamis-, kasvu- ja kehittämisen vaiheissa	Yritysneuvontapalvelupäivien edelleen kehittäminen yhteistyötahojen kanssa. Kasvuhakuisten yritysten kartoitus.	Elinkeinokehittäjä	Neuvontapäiviä pidetty kerran kuussa Uusyrityskeskukseen, Työllisyyspalveluiden ja Veej'jakajan kanssa. Konseptia hiottu.
	Kehitetään ja markkinoidaan yhteistyössä muiden Saimaan alueen kuntien ja kaupunkien kanssa uusia risteilyreittejä. Uusilla pitkillä risteilyillä tavoitellaan erityisesti kansainvälisen matkailun laajentumista Saimaan alueelle ja kasvua puumalalaisiin matkailuyrityksiin.	Kunnanjohtaja Markkinointipäällikkö	Saimaan pitkät risteilyt eivät toteutuneet.
PAINOPISTE: SAIMAA			
Saimaa Geopark tunnetaan kansainvälisenä matkailualueena, johon alueen yritykset ovat toimintoineen kiinnittyneet	S/S Wennon korjaukset ja käytön monipuolistaminen yhteistyössä kulttuuripalveluiden, kansalaisopiston ja teknisen toimen kanssa.	Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tekninen johtaja	S/S Wennon korjaukset tehty. Käytön monipuolistaminen ei toteutunut.

	Kehitetään syys-, talvi- ja kevätkauden matkailua Puumalassa luontokuvausmatkailua edistämällä, palvelumuotoilun ja yritysten verkostoitumisen avulla.	Markkinointipäällikö	Luontokuvauksesta järjestetty info yhteistyössä hankkeen kanssa.
	Hyödynnetään Saimaalla järjestettävän 2026 Euroopan Geopark-konferenssin tuomat mahdollisuudet yhteistyön tiivistämiseksi ja Puumalan Geopark-kohteiden näkyvyyden lisäämiseksi (konferenssin pre/post tour -vierailu).	Markkinointipäällikö	Konferenssi syyskuussa
Satamapalvelut tuotetaan asiakaslähtöisesti ja satama-alueen palvelutyyli ja -kulttuuri tunnetaan ensiluokkaisuudestaan	Toteutetaan kesällä 2026 sataman markkinointikampanja, lisätään sisällöntuotantoa satamasta.	Markkinointipäällikö	Sataman toripalveluita markkinoitu diginäytöllä sekä sosiaalisen median kanavissa. Uutuutena yrittäjien kanssa järjestetty iltatori ja rekojako maanantaisin.
	Satama- ja ylätorin kauppiaille järjestetään kysely torien toiminnasta ja niiden kehittämisestä.	Tekninen johtaja	Järjestetään heinäkuussa laajennettuna sataman asiakkaille.
Pistohiekalle rakentuu alueen erityispiirteitä kunnioittavaa hyvinvointimatkailua ja alueen palvelut monipuolistuvat	Pistohiekan hotellihankkeen edistäminen kunnan taholta mahdollisen kaavamuutoksen ja jätevedenpuhdistamon ympäristöluvan näkökulmista.	Kunnanjohtaja Tekninen johtaja	Jätevedenpuhdistamon ympäristöluvan valmistelu on kilpailutettu ja toimenpiteet käynnistetty. Kaavamuutosta ei ole laitettu vireille.
Kirkonkylän ja sataman yleissuunnitelman toimenpiteitä viedään päätöksentekoon ja toteutukseen koko strategiakauden	Valon maisematie (Lietvedeltä satamaan) / Soiva satama -hankkeen valmistelu.	Kunnanjohtaja Elinkeinokehittäjä	Sataman kehittämisen ohjausryhmä aloittanut toimintansa. Hankevalmistelu aloitettu, rahoituslähteitä kartoitettu.

Reitistöinfrastruktuurin laajentuminen ja huolto maanomistajien, kuntien, yrittäjien ja yhteisöjen yhteistyöllä.	Kukonharjun kanavan esiselvityshankkeen toimenpiteet: siltasuunnittelu, vesiluvan saaminen kanavan ylittävälle sillalle sekä maanomistajien ja tieosuuskuntien kanssa käytävät neuvottelut ja pyöräily- ja kävelyreiteistä Kukonharjun kanavalle	Projektipäällikkö	Kukonharjun kanavan ylittävän kevyen liikenteen sillan yleissuunnitelma on viimeistelyvaiheessa ja vesiluvan valmistelun kilpailutus aloitettu. Maanomistajat kontaktoitu, tiekunnat pieneltä osin. Hankkeelle haettu jatkoaikaa vuoden 2027 loppuun saakka.
	Tarinareitti 62 - investointihankeen ulkoilureittitoimituksen hakeminen (ostopalveluna) ja sen jälkeen reittisuunnittelun ja rakentajan kilpailutus. Ulkoilureitin Kirkonkylän-Sahanlahti rakentaminen.	Kunnanjohtaja Elinkeinokehittäjä	Reittisuunnittelua tarkennettu ja maanomistajien kanssa neuvoteltu. Sopimukset tulevat syksyllä päätöksentekoon.
PAINOPISTE: LAATUASUMINEN			
Edistetään vapaa-ajan asuntojen muuttamista vakituisiksi asunnoiksi	Rakentamisluvan hakijoille kerrotaan erillistiedotteen muodossa vakituisen asumisen mahdollisuuksista ja käyttötarkoituksenmuuto sprosessista.	Rakennustarkastaja Tekninen johtaja	Erillistiedotetta ei ole laadittu.
Kasvatetaan omarantaisten tonttien tarjontaa	Rakennetaan Kanttorilanrannan kunnallistekniikka, mikäli kaavapäätös saa lainvoiman.	Tekninen johtaja	Kaavapäätös ei saanut lainvoimaa.
	Toteutetaan uusi laaja asukasmarkkinointikampa nja → Kanttorilanrannan uudet tontit sekä lisäksi muu kunnan ja yksityisten tarjonta sekä kunnan vuokra-asunnot.	Markkinointipäällik kö Asuntosihtööri	ei toteutunut

Edistetään kerrostalo- ja rivitaloasumisen asuntotuotantoa	Linjataan kunnan omistaman Haapaselän luhtikäytävätalojen tulevaisuudesta.	Tekninen johtaja Asuntosihtööri	Linjaus tulossa syksyllä. Haapaselän luhtikäytävätalossa vähän asukkaita.
HENKILÖSTÖPOLITIikka			
Työhyvinvointia rakennetaan yhdessä työnantajan ja työntekijöiden kanssa	Edistetään työyhteisön työhyvinvointia ja osaamisen jatkuvuutta valmennuksilla, jotka keskittyvät arvostavan kulttuurin vahvistamiseen, yksilölliseen jaksamisen tukeen ja hiljaisen tiedon siirtämiseen.	Hallintopäällikkö	Työhyvinvointia ja osaamisen jatkuvuutta tukevia valmennuksia ei ole voitu suunnitellusti toteuttaa, koska KONTU – Konkarit työurilla - hanke ei saanut rahoitusta.
	Kehitetään henkilöstön osaamista teemallisten kurssien avulla (esim. Excel, Canva ja tekoäly)	Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja	Tarjontaa on lisätty ja toteutettu.
OMISTAJAPOLITIikka			
Sijoitustoiminnan perusteet pidetään ajan tasalla	Seurataan tehostetusti täyden valtakirjan sijoitussalkkujen arvon kehittymistä.	Kunnanjohtaja	Täydenvaltakirjan salkkujen kehitys ollut Aktiassa noin 6 % ja OP:ssa noin 7,8 %.
Hankevetoinen eteneminen muutostöissä/kiinteistöhanke. Laajemmat muutostyöt vaativat perusteellisen riskiarvion ja yritysvaikutusten arvioinnin.	Toteutetaan esiselvitys jalostustilojen tarpeesta puumalalaisille yrittäjille.	Elinkeinokehittäjä	Kalatalouden esiselvityshankkeeseen haettu ja saatu rahoitus. Hanke alkaa 1.8.2026
	Myydään tyhjäksi jäävä kirjastotila.	Kunnanjohtaja	Kirjastotila asetettu myyntiin.
Kunnan omat tilat ovat terveellisessä ja turvallisessa kunnossa.	Toteutetaan kunnan kiinteistöjen kuntokartoitukset ja laaditaan kiinteistöstrategia.	Tekninen johtaja	Kiinteistöstrategia valmistuu toisella vuosipuoliskolla.

5 KÄYTTÖTALOUS TOIMIALOITTAIN

5.1 Hallintopalveluiden toimiala

5.1.1 Keskusvaalilautakunta

Palvelusuunnitelma:

Vuonna 2026 ei toimitettavia vaaleja.

5.1.2 Kunnanvaltuusto

Palvelusuunnitelma:

Kunnanvaltuusto käyttää kuntalain mukaisesti kunnan ylintä päätösvaltaa. Valtuustossa on 19 jäsentä, joista yksi toimii puheenjohtajana ja kolme varapuheenjohtajina. Puheenjohtajisto valitaan kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Valtuusto laatii kuntastrategian uudelle valtuustokaudelle.

Toteuma:

Valtuusto kokoontui 4 kertaa ja käsitteli 31 asiakohtaa. Keskeisimmät päätökset olivat uuden kuntastrategian hyväksyminen ja maankäytölliset asiat. Helmikuun valtuusto hyväksyi aurinkovoimalakaavan, joka sai myöhemmin keväällä lainvoiman. Kanttorilanrantaa koskeva päätös ei tullut lainvoimaiseksi valituksen takia ja valtuusto päätyi kesäkuussa poistamaan tammikuussa tehdyn asemakaavaa koskevan päätöksen. Entinen kirjastotila asetettiin myyntiin. Vesiliikelaitoksen avaava tase hyväksyttiin alkuvuodesta. Kunnan ja vesiliikelaitoksen välinen velkakirja hyväksyttiin ennen tilinpäätöksen hyväksymistä. Valtuusto päätti Alpo Auvisen rahaston säännöistä. Lisäksi valtuusto käsitteli vuoden 2025 tilinpäätöstä koskevat asiat. Lisämäärärahapäätöksiä tehtiin kaksi koskien varavedenottamoa ja henkilöstöhallinnon digitalisointia.

Kunnanvaltuusto piti kesäkuussa iltakoulun koskien vesihuollon talouden ja toiminnan kokonaistilannetta sekä tulevaisuuden investointeja.

5.1.3 Tarkastuslautakunta

Palvelusuunnitelma:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida kunnan toimintaa ja johtaa hallinnon ja talouden tarkastusta. Toimikausi on valtuustokausi.

Tarkastuslautakunta kokoontui 6 kertaa. Lautakunnan kuultavana olivat vesiliikelaitoksen johtaja rakennustarkastaja Heikki Virta, kunnanjohtaja Niina Kuuva sekä tilintarkastaja Timo Nuutinen. Lautakunta vieraili jätevedenpuhdistamolla ja vedenottamolla. Tarkastuslautakunta osallistui FCG:n järjestämään tarkastuslautakuntien koulutuspäivään.

5.1.4 Kunnanhallitus

Palvelusuunnitelma:

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja käyttää kunnan puhevaltaa kuntalain mukaisesti. Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnanhallitus johtaa myös elinkeinopolitiikkaa, työllistämistoimintaa yhteistyössä Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden kanssa, saaristoalueiden kehittämistä, maankäytön suunnittelua, maapolitiikkaa, arkistotoimea ja kuntayhteistyötä. Kunnanhallitus johtaa koko kuntakonsernin toimintaa. Kunnanhallitus toimii kunnan jäteviranomaisena. Hallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Toteuma:

Kunnanhallitus kokoontui 9 kertaa ja käsitteli 121 asiaa. Valtuustolle esitettyjen asiakokonaisuuksien lisäksi hallitus käynnisti kaavamuutokset Lotjaniemessä, Hilanniemessä ja Peuhkurinsaassa. Hallitus päätti ostaa asunto-osakkeen As Oy Puumalan Helmestä ja myydä yhden asuinrakentamisen tontin sekä yhden yritystontin. Hallitus myönsi useita tapahtuma-avustuksia, solmi yhteistyösopimuksia ja päätti Rokansaaren hankkeen omarahoitusosuudesta. Sataman kehittämisryhmä aloitti työnsä kesäkuussa.

Hallitus lausui lainsäädäntömuutoksista, joista keskeisin oli hyvinvointialueiden rahoitusta koskeva lakiehdotus. Talousarvion 2027 laadintaohje annettiin kesäkuussa.

5.1.5 Ympäristöterveydenhuolto

Palvelusuunnitelma:

Ympäristöterveydenhuollon palvelut tuottaa isäntäkuntamallilla Savonlinnan kaupunki. Kunta valvoo, että terveysvalvonta ja eläinlääkintä toteutetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti.

Toteuma:

Ympäristöterveydenhuollon palvelut toteutuneet suunnitellusti.

5.1.6 Hallinto- ja talouspalvelut

Palvelusuunnitelma:

Vastuualueen tehtävänä on tuottaa hallinto-, talous-, it- ja henkilöstöhallinnon palvelut koko kunnan ja tarvittaessa myös kuntakonsernin ja yhteistoimintakuntien käyttöön. Lisäksi tehtäviin kuuluu muun muassa kunnan yleisasiakaspalvelu, arkistotoimen hoitaminen ja asiointipisteen ylläpito. Lisäksi hallinto- ja talouspalveluiden vastuulla on tietosuojat. asiat.

Toteuma:

Sähköiseen arkistointiin siirtyminen on edelleen valmisteluvaiheessa. Käyttöönotto siirtyy vuodelle 2027, koska sähköisen arkistoinnin toteuttaminen edellyttää CaseM-asianhallintajärjestelmän uutta versiota, jonka käyttöönotto on suunniteltu vuoden 2027 alkuun.

Verkkosivujen sisältöä ja eri kieliversioita on tarkastettu ja päivitetty.

Työhyvinvointia, arvostavaa toimintakulttuuria ja osaamisen jatkuvuutta tukevat valmennukset oli suunniteltu toteutettavaksi osana KONTU – Konkari työurilla -hanketta. Hankkeen rahoitushakemus ei saanut myönteistä rahoituspäätöstä, minkä vuoksi valmennuksia ei voitu käynnistää raportointijaksolla.

Kunnan tietoturvaprojektissa on päivitetty kunnan tietoturvapoliittikkaa, tietosuojaselostetta ja tietoturvaohjeistusta. Tietoturvaprojektin työryhmään on osallistunut edustajia eri toimialoilta.

Tietojärjestelmäympäristöä uudistettiin siirtymällä Microsoft 365 Business Premium -palveluihin. Uudistuksessa tiedostojen tallennus ja jakaminen siirrettiin pilvipalveluihin (SharePoint ja OneDrive) ja käyttäjien tunnistautuminen sekä työasemien hallinta siirrettiin Microsoftin pilvipohjaiseen Entra ID -palveluun. Samalla luovuttiin paikallisesta palvelinympäristöstä.

Uudistus parantaa tietoturvaa, mahdollistaa laitteiden ja käyttäjätunnusten keskitetyn hallinnan sekä tukee joustavaa työskentelyä eri toimipisteissä ja etätyössä. Lisäksi paikallisten palvelimien ylläpitotarve ja niihin liittyvät riskit vähenevät.

5.1.7 Elinvoimapalvelut

Palvelusuunnitelma:

Elinvoimapalvelujen tehtävänä on edistää kunnan elinvoiman myönteistä kehitystä. Erityistehtävänä on vapaa-ajan asukkaiden huomioiminen kunnan toiminnassa. Elinvoimapalveluiden vastuualueen tulee harjoittaa menestyksellistä elinkeinopolitiikkaa, ja huolehtia mm. seuraavista tehtävistä: maaseudun elinvoiman edistäminen, yleisen viihtyvyyden lisääminen, maaseutuhallinto (Mikkelin kaupunki) ja maatalousyrittäjien palveleminen, matkailupalvelut ja -markkinointi sekä yleinen kuntamarkkinointi. Elinvoimapalvelujen tehtävänä on palvella Puumalassa sijaitsevia yrityksiä ja yrityksen perustamista suunnittelevia sekä houkutella kuntaan investointeja, yrityksiä ja matkailijoita. Elinvoimapalvelujen tehtäviin kuuluu kunnan joukkoliikenneolojen kehittäminen ja kunnan saavutettavuuden kehittäminen. Puumala rekrytoi 2026 oman kokoaikaisen elinkeinokehittäjän 100% työajalla.

Toteuma:

Uusi ja täysiaikainen elinkeinokehittäjä aloitti helmikuussa. Yrityspalvelut ja -neuvonta olleet paikallisten yritysten käytettävissä esimerkiksi perustamiseen, investointeihin ja rahoitusneuvontaan liittyen. Elinkeinokehittäjä vierailut paikallisissa yrityksissä ja ottanut yrittäjiä vastaan kunnanvirastolla. Yrittäjätapaamisia helmi-kesäkuussa yhteensä 33. Elinkeinokehittäjä myös osallistunut esimerkiksi Puumalan Yrittäjät ry:n kokouksiin ja toimintaan sekä Mikkelin Seudun Uusyrityskeskuksen sidosryhmätapahtumiin. Yhteistyökumppaneiden (Mikkelin seudun Uusyrityskeskus, Mikkelin seudun Työllisyyspalvelut ja Veej'jakaja ry) kanssa järjestetty kerran kuukaudessa kunnanvirastolla Yrityspalveluiden neuvontapäiviä.

Elinkeinokehittäjä osallistunut muun muassa Kunnallisjohdon seminaariin sekä Etelä-Savon yritysneuvojen kesäpäiville. Matkailua ja elinvoimaa edistäviä hankkeita, joissa oltu / ollaan mukana: Lieviskänjoen melontareitin kunnostushanke, Saimaa by Cycle -hanke, Kiipeä Saimaalla, Tarinareitti 62. Käynnistetty kesäkuussa 2026 Sataman kehittämisen työryhmä, jonka valmistelun pohjalta myöhemmin tarkoitus hakea EU-osarahoitteinen hanke. Valmisteltu, haettu ja saatu rahoitus elokuussa 2026 alkavalle Kalatalouden käsittely- ja jalostusratkaisujen esiselvitys Puumalassa -hankkeelle.

5.2 Hyvinvointipalvelujen toimiala

5.2.1 Hyvinvointilautakunta

Palvelusuunnitelma:

Hyvinvointilautakunta hallinnoi opetus-, varhaiskasvatus-, nuoriso-, liikunta-, aikuiskoulutus- sekä kirjasto- ja kulttuuripalveluja, koordinoi näiden toimintaa ja ohjaa niitä. Hyvinvointilautakunnan vastuualueella on myös vanhus- ja vammaisneuvosto. Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia.

Toteuma:

Hyvinvointilautakunta kokoontui kolme kertaa vuoden 2026 ensimmäisen vuosipuolikkaan aikana. Käsiteltäviä asioita oli yhteensä 35. Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontui neljä kertaa vuoden 2026 ensimmäisen vuosipuolikkaan aikana ja käsiteltäviä asioita kertyi 20. Vanhus- ja vammaisneuvosto järjesti aktiivisesti myös erilaisia tapahtumia ja kohtaamismahdollisuuksia kuntalaisille. Vanhus- ja vammaisneuvosto keräsi kuntalaisilta myös toiveita ja ideoita vanhus- ja vammaistyötä varten.

Hyvinvointilautakunnan merkittävin päätös oli uuden perusopetuksen rehtorin valinta toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen. Hyvinvointilautakunnan toimintakate ensimmäisellä vuosipuoliskolla oli 44%, mikä alittaa talousarvion.

5.2.2 Opetuspalvelut

Palvelusuunnitelma:

Opetuspalvelut tarjoaa esiopetusta, perusopetusta, aamu- ja iltapäivätoimintaa, kerhotoimintaa sekä ostaa taiteen perusopetusta. Oppilaalle turvataan koko yleissivistävän koulutuksen ajan oppimisympäristö, joka tukee häntä perustietojen ja -taitojen sekä tiedon hankinnan ja soveltamisen oppimisessa. Oppilasta tuetaan hyvän opiskelumotivaation ja yhteistyötaitojen saavuttamisessa. Yleissivistävän koulutuksen aikana oppilas kasvaa ihmisenä ja oppii kunnioittamaan ympäristöä.

Toteuma:

Puumalan yhtenäiskoulussa (luokat 0–9) opiskeli 88 oppilasta kevätlukukauden 2026 päättyessä. Yhtenäiskoulun henkilöstöön kuului rehtori, yksi (1) lehtori, yksi (1) esiopetuksen opettaja, viisi (5) luokanopettajaa, kaksi (2) erityisopettajaa, seitsemän (7) tuntiopettajaa, yksi (1) oppilaanohjaaja (+resurssiopetus) sekä neljä (4) koulunkäynninohjaajaa. Lisäksi Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan työntekijöistä koulupsykologi, -kuraattori ja -terveydenhoitaja sekä -lääkäri jalkautuvat Puumalan yhtenäiskoululle. Opiskeluhoito toteutui kevätlukukauden 2026 aikana kiitettävästi. Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimi kevät lukukauden virkaa tekevänä rehtorina.

5.2.3 Varhaiskasvatuspalvelut

Palvelusuunnitelma:

Varhaiskasvatuspalveluja tarjoaa päiväkoti. Lapselle turvataan koko varhaiskasvatuksen ajan hänen ikä- ja kehitystasonsa mukainen kasvatus, opetus ja hoito. Lapsen kasvupolku suunnitellaan yhteistyössä huoltajien ja varhaiskasvatushenkilöstön kanssa. Lapsen kasvu- ja oppimisympäristö on lapsilähtöinen, monipuoliseen leikkiin ja toimintaan kannustava.

Toteuma:

Päiväkodin lapsimäärä on arviointijaksolla 01-06/26 ollut toukokuussa 43 (joista 3 säännöllisesti varhaiskasvatuspalvelua käyttävää koululaista tai esioppilasta) ja kesäkuussa 52 (joista koululaisia tai esioppilaita 10). Lisäksi varhaiskasvatuspalvelua on ostettu kahdelle lapselle Sulkavalta ja yhdelle Mikkelistä vanhempien työssäkäyntisuunnan ja reuna-alueella asumisen vuoksi.

Henkilöstöä oli yhteensä 13. Osa hoito- ja kasvatushenkilöstöstä on tehnyt osa-aikatyötä, joten henkilöstön todellinen määrä on ollut 10,5. Kaksi työntekijää irtisanoutui kevään aikana siirtyäkseen toisen alan töihin. Sijaisia on saatu hyvin. Kunnanjohtaja on myöntänyt täyttöluvat esitysten pohjalta.

Kevään rekrytointi uutta toimintavuotta varten sujui kohtalaisesti. Kelpoista sosionomia ei edelleenkään saatu, mutta muun alan sosionomi hoitaa tehtävää vuoden ajan. Yhtä varhaiskasvatuksen opettajan tehtävää hoitaa päiväkodin pitkäaikainen lastenhoitaja ja hänelle on kelpoinen sijainen.

Koululaisten kesäpäiväleiri järjestettiin kunnan omalla rahalla. Leiri toteutettiin kahden koulunkäynnin ohjaajan voimin kesäkuussa, neljän viikon ajan, viitenä päivänä viikossa, neljä ja puoli tuntia päivässä. Osallistujia oli 20 (edellisenä kesänä 14). Palaute leiristä oli kiittävää.

Kohtaamispaikkatoiminta on jatkunut Kuutti-kerhona kerran viikossa n. 3 tuntia kerrallaan. Perheitä on ollut edelleen mukana hyvin. Kaikille varhaiskasvatuksessa oleville lapsille on tehty ja päivitetty omat varhaiskasvatussuunnitelmat yhdessä huoltajien kanssa. Perheille on tehty asiakaskysely huhtikuussa ja sen yleisarvosana oli edelleen 9,2.

Varhaiskasvatuksen lisääntynyt tarve on johtanut henkilöstökulujen hienoiseen kasvuun. Tästä johtuen annettu talousarvio on ainakin puolivuotiskaudella ylittynyt. Tilannetta seurataan. Lasten määrän kasvu varhaiskasvatuksessa on kunnille pääsääntöisesti positiivinen asia.

5.2.4 Nuoris- ja liikuntapalvelut

Palvelusuunnitelma:

Nuorisopalvelut luo edellytyksiä lasten ja nuorten hyvinvointiin, harrastuksiin sekä omaehtoiseen toimintaan nuorisolain edellyttämällä tavalla lähipalveluina sekä digitaalisena nuorisotyönä yhdessä muiden paikallisten ja alueellisten nuorisotoimijoiden kanssa. Kaikessa toiminnassa korostuu lasten ja nuorten osallisuus nuorisovaltuuston toimiessa nuorten asioiden virallisena esiintuojana ja kommentoijana. Etsivä nuorisotyö tarjoaa nuorille apua ja löytää ne palvelut, joita nuori tarvitsee päästäkseen elämässään eteenpäin. Liikuntapalvelut järjestää monipuolisia liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen sekä henkilökohtaista liikuntaneuvontaa. Toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa ovat mukana muut Puumalassa liikuntaa järjestävät paikalliset ja alueelliset tahot. Liikuntapalvelut tarjoaa myös toimitiloja ja taloudellista tukea puumalalaisille liikuntaa järjestäville yhdistyksille ja ryhmille.

Toteuma:

Nuoriso- ja liikuntapalvelut järjestivät suunnitellusti lapsille ja nuorille kerhotoimintaa ja muuta vapaa-ajantoimintaa nuorisolain edellyttämällä tavalla. Nuorisotalon avointen ovien toimintaa järjestettiin tammi-toukokuussa perjantai- ja lauantai-iltaisina. Nuorten ryhmä osallistui Erasmus+ ohjelman ryhmävaihtoon Unkarissa kesäkuussa. Nuorisovaltuusto kokoontui neljä kertaa sekä järjesti osallisuuspäivän yhtenäiskoulun oppilaille. Etsivä nuorisotyö tuki peruskoulun viimeiseltä luokalta siirtyviä nuoria jatko-opintoihin sekä tarjosi yksilöllistä tukea 16-29 v. nuorille. Digitaaliset nuorten tieto- ja neuvontapalvelut toteutettiin Savon nuorisotiedotussivuston Po1ntin kautta.

Liikuntapalvelut järjestivät maksuttomia liikuntaryhmiä ja kuntoliikuntatapahtumia, joilla tuettiin kaikenikäisten kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia. Elintapaohjausta toteutettiin senioriväestölle ryhmätoimintana yhdessä hyvinvointialueen kanssa, lisäksi liikuntaneuvontaa tarjottiin kaikille kuntalaisille. Järjestö-kuntayhteistyössä järjestettiin kaikille puumalalaisille yhdistyksille ja toimintaryhmille yhteinen iltatilaisuus.

5.2.5 Aikuiskoulutuspalvelut

Palvelusuunnitelma:

Puumalan kansalaisopisto järjestää vapaan sivistystyön koulutusta. Opiston laaja opetustarjonta tukee yksilöiden persoonallisuuden monipuolista kehittymistä. Opisto tarjoaa myös mahdollisuuksia musiikin perusopetukseen ja avoimeen yliopisto-opetukseen sekä järjestää maksupalvelukoulutusta. Opiskelu viedään lähelle ihmistä turvaamalla opiskelumahdollisuudet myös haja-asutusalueella. Opiskelu tapahtuu elinikäisen oppimisen sekä kestävän kehityksen periaatteiden pohjalta. Opisto toimii yhteistyössä muiden oppilaitosten kanssa.

Toteuma:

Puumalan kansalaisopistossa toteutui yhteensä 1 830 opetustuntia. Valtionosuusavustuksiin hyväksyttävien opetustuntien lukumäärä oli 1 749. Kursseja suunniteltiin 127 kappaletta, joista toteutui 99.

Kansalaisopiston toimintaan osallistuneiden määrä oli netto-opiskelijoina 439. Näistä naisoletettujen määrä oli 333 ja miesoletettujen määrä 106. Kasvua vuoden takaiseen oli 24 prosenttia. Ulkopaikkakuntalaisten netto-opiskelijoiden määrä lähes kaksinkertaistui.

Kansalaisopisto järjesti keväällä 2026 näyttävän kädentaitojen näyttelyn kunnantalon valtuustosalissa ja aulatiloissa. Lisäksi kevätlukukauden 2026 aikana järjestettiin kansalaisopiston musiikinopiskelijoiden konsertti yhtenäiskoulun auditoriossa. Uutena tapahtumana järjestettiin kansalaisopiston omat kevät-karkelot, jossa kurssilaiset saivat esitellä opittuja taitojaan.

5.2.6 Kirjasto- ja kulttuuripalvelut

Palvelusuunnitelma:

Kirjastolaitos edistää kuntalaisten ja kunnassa lomailevien mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden ja taiteen harrastukseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen sekä kansainvälistymiseen. Lisäksi kirjastolaitos edistää virtuaalisten ja vuorovaikutteisten verkkopalvelujen käyttöä ja niiden sivistyksellistä kehittymistä. Kulttuuripalvelut edistää ihmisten henkistä hyvinvointia. Kulttuuripalvelut järjestää tapahtumia, näyttelyitä ja retkiä sekä edistää paikallisten harrastajien toimintaa ja verkostoitumista. Lisäksi kulttuuripalvelut vastaa Liehtalanniemen museotilan ja Salpalinja-bunkkerin toiminnasta sekä koordinoi höyrylaiva s/s Wennon toimintaa yhteistyössä Puumalan veneseuran kanssa. Kulttuuripalvelut tukee saumattomasti kunnan matkailupalveluita ja osallistuu kuntamarkkinointiin.

Toteuma:

Puumalan satamassa järjestettiin perinteiset letkeät lauantait kesäkuun lopusta alkaen. Liehtalanniemen museotilaa ja Salpalinja-bunkkeria on nostettu esille sosiaalisen median avulla, tavoitteena kävijämäärien nostaminen (Bunkkerin kävijämäärät ovat selvillä, 922 kävijää on lähes kaksinkertainen määrä vuoteen 2025 verrattuna).

Kirjastonhoitajana jatkoi Jenna Komi. Kirjastopalvelua oli tarjolla asiakkaille yhteensä 2081 tuntia. Näistä virkailija oli asiakkaita palvelemassa 636 tuntia (726 tuntia ajalla 1.1.-30.6.2025), omatoimi- ja itsepalveluasiointia oli tarjolla yhteensä 1198 (1266 tuntia ajalla 1.1.-30.6.2025). Samana aikana kirjastosta lainattiin 2,9 lainaa asukasta kohden (2,8 vuonna 2025). Kirjahankintojen määrä oli tuhatta asukasta kohden 73.

Kokoa Oma poppoo -kulttuurikyytitukea myönnettiin kolmelletoista (13) harrastusryhmälle. Puumalan kulttuuripalkinto jaettiin 24. kertaa ja se myönnettiin Liisa Keijoselle. Puumalan veneseura toteutti yleisöristeilyjä kesäkuun alusta lähtien. Kunnan edustaja toimi risteilyemäntänä. Kulttuuritoimi järjesti ensimmäisen puolivuotiskauden aikana 15 kulttuuritapahtumaa. Kulttuuripalveluiden tapahtumiin osallistui noin 800 ihmistä, pois lukien sataman konsertit ja varhaiskasvatuksen ja koulun tapahtumat.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut pysyivät hyvin annetussa talousarviossa.

5.3 Tekninen toimiala

5.3.1 Tekninen lautakunta

Palvelusuunnitelma:

Kunnossapidon ja rakentamisen hallintotehtävät. Palvelutarjonnan säilyttäminen vähintäänkin nykytasolla, kuitenkin kustannustehokkaana. Ulkopuolisia rakennuttamispalveluja käytetään pääsääntöisesti vain suurissa kohteissa. Pistohiekan matkailualueen jatkokehittäminen sataman toisen vaiheen rakentamisen viimeistelyllä ja mustien jätevesien käsittelyjärjestelmän luvittaminen. Urakoiden kilpailutukset hankintakalenterin aikataulun mukaisesti.

Toteuma:

Tekninen lautakunta kokoontui ensimmäisellä vuosipuoliskolla kolme kertaa. Rakennuttamisten osalla suurin hanke, uusi kirjasto- ja kulttuuritalo, valmistui maaliskuussa 2026. Pistohiekan matkailualueen jätevesijärjestelmää koskeva ympäristölupa on konsulttitoimiston valmistelussa. Urakat ja hankinnat on kilpailutettu ja toteutettu ensimmäisellä vuosipuoliskolla pääosin suunnitellusti. Teknisen lautakunnan menot olivat 82 962 euroa, mikä on 43 % budjetoidusta. Toimintakatteen toteuma oli 45,2 % budjetoidusta.

5.3.2 Yhdyskuntapalvelut

Palvelusuunnitelma:

Luoda tarkoitukseen sopiva, turvallinen ja viihtyisä asuin- ja toimintaympäristö päämäärätietoisesti suunnitellen ja toimien. Palvelutason säilyttäminen hoito- ja kunnossapitotöissä vähintään nykytasolla kustannustehokkaasti ja asiakaslähtöisesti. Sataman palveluiden kehittäminen mm. torikauppiaskyselyn pohjalta. Liikuntapaikkojen hoito-ohjelmien päivittäminen.

Toteuma:

Kaavatiet ja alueet on pidetty hyvässä kunnossa, eikä talviaikaisia reklamaatioita ole saatu. Satamatien asfaltointi uusittiin ja samalla parannettiin jalankulkijoiden liikenneturvallisuutta. Wennon korjauksia, joiden välttämättömyys ilmeni katsastuksen yhteydessä, teetätettiin varsin laajasti ennen purjehduskautta. Satamamestarimallia on jatkettu, kysely torikauppiaille sekä satamassa asioijille tehdään heinäkuussa. Haja-asutusalueen keräyspisteisiin hankittiin uusia jäteastioita suunnitellun mukaisesti. Uusi digitaalinen mainostaulu asennettiin kantatie 62:n varteen.

Jätehuollon laskutusta ei alkuvuonna saatu lähtemään, joten pääosin tästä syystä toimintatuotot ovat toteutuneet vain 19,4-prosenttisesti. Toimintakuluja on syntynyt täsmälleen budjetoidusti eli toteuma on 50,0 prosenttia.

5.3.3 Pelastuspalvelut

Palvelusuunnitelma:

Pelastustoimen palvelut siirtyivät hyvinvointialueen järjestettäväksi vuoden 2023 alussa. Kunta toimii kiinteistöjen omistajana edelleen tiiviissä yhteistyössä pelastuspalvelujen järjestäjän kanssa. Paloaseman korjauksia tehdään tarpeen mukaan.

Toteuma:

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa tuottaa edelleen pelastustoimen palvelut Etelä-Savon hyvinvointialueella. Etelä-Savon pelastuslaitos on osa Eloisaa ja se huolehtii yhdessä sopimuspalokuntien kanssa mm. onnettomuuksien ennaltaehkäisystä, pelastustoiminnasta sekä varautumisesta koko Etelä-Savon alueella.

Puumalassa paloaseman kellaritiloissa tehtiin sisäilmaongelmiin liittyviä korjauksia kevätpuolella. Samoin kalustosalin lattia korjattiin.

Toimintatuottoja kertyi tilavuokrasta 6000 euroa (37,7 % budjetoidusta) ja toimintakuluja remonteista reilut 7000 euroa (37,1 % budjetoidusta).

5.3.4 Kiinteistöpalvelut

Palvelusuunnitelma:

Kiinteistöpalvelujen tehtävänä on ylläpitää yritystoiminnan (matkailu, teollisuus, liiketoiminta) käytössä olevia rakennuksia sekä kunnan omassa käytössä olevia rakennuksia ja tiloja. Tehtävänä on ylläpitää ja vuokrata käypään vuokra-arvoon kiinteistöjä, sekä myydä omassa käytössä tarpeettomaksi tulevia rakennuksia. Kunnalla on turvalliset ja terveet kiinteistöt ja niiden sisäilmaa seurataan toimintaohjelmamme mukaisesti. Vuonna 2026 tehdään rakennusten korjausvelan hallintaan ja kunnossapidon johtamiseen liittyviä selvityksiä. Vuokra-asuntojen remonttien yhteydessä otetaan huomioon esteettömyysnäkökulma. Rakennusten energiankulutuksen seurantaan kiinnitetään erityishuomiota. Hyvinvointialueelle vuokratut kiinteistöt tarvittaessa yhtiöitetään.

Toteuma:

Kiinteistöautomaatioiden modernisointia jatkettiin, kohteina paloasema ja päiväkotit. Koulun sisäilmakorjaukset ja opettajien tilojen muutostyöt aloitettiin kesäkuussa. Koulun ulkopuolelta parannettiin rakennuksen kuivatusjärjestelmiä Kappalaisenkujan puolelta. Kiinteistöhuollon henkilöille on annettu koulutusta paloilmoinlaitteiston ja taloautomaatiojärjestelmien osalla. Huoltotilan katon uusiminen kilpailutettiin ja katto uusittiin mukaan lukien kattoturvatuotteet ja sadevesijärjestelmä. Pakastamon muutostyöt viimeisteltiin kunnan urakan osalta. Pistohiekan satamahankkeen toisen vaiheen viimeistelyjä tehtiin mm. kanoottilaiturin hankinnan myötä. Kunnan tyhjille jääneiden rakennusten kulutuksen ja kunnossa pysymisen seuranta on tiivistetty.

Toimintatuotot olivat 57,2 % ja -kulut 55,2 % budjetoidusta.

5.3.5 Ympäristövalvonta

Palvelusuunnitelma:

Kunnassa tapahtuvan rakentamisen valvonta ja ohjaus sekä ympäristöasiat. Rakennusvalvontamaksuilla katetaan aiheutuvista menoista noin 60-80 %. Rakennusvalvonnassa on rakennustarkastajan lisäksi osa ympäristösihteerin työpanoksesta lähinnä rakennusten paikan ja korkeusaseman merkintätehtävissä sekä noin 50 % toimistosihteerien työpalkoista. Rakennustarkastajan sekä ympäristösihteerin työpanosta myydään Sulkavalle päivän verran kahdessa viikossa. Ympäristönsuojelumääräykset ja jätehuoltomääräykset päivitetään vuonna 2026. Ympäristövalvonnan asiointiajat mitoitetaan asiakkaiden tarpeiden pohjalta. Olennaista on myös, että kunnan myöntämät poikkeamisluvat saavat lainvoiman ilman valitusmenettelyjä. Rakennusten käyttötarkoituksen muutoksia ja niihin liittyviä vaatimuksia joustevoitetaan mahdollisuuksien mukaan ja asiakkaille kerrotaan mahdollisuuksista muuttaa vakituiseksi Puumalan asukkaiksi.

Toteuma:

Alkuvuonna rakentamislupia myönnettiin yhteensä nelisenkymmentä. Rakennuslupien määrä on edelleen vähentynyt uuden rakentamislain astuttua voimaan vuoden 2025 alussa. Rakennustarkastaja ja ympäristösihteerit ovat tehneet lähtökohtaisesti yhden päivän viikossa Sulkavan ympäristövalvonnan töitä. Ympäristökatselmuksia tehtiin kesäkuussa 2026. Uuden ympäristösihteerin rekrytointi aloitettiin kesällä. Lupamaksuja korotettiin teknisen lautakunnan keväisellä päätöksellä noin 5 %.

Toimintatuottoja kertyi vähäisten lupamäärien vuoksi vain 23,2 % budjetoidusta. Toimintakulut olivat 53,6 %.

5.3.6 Kaavoitus- ja tonttipalvelut

Palvelusuunnitelma:

Kaavoituksen päämääränä on viihtyisä ympäristö kestävän kehityksen periaatteet huomioivalla maankäytön suunnittelulla. Kaavoitukseen sisältyy tonttien myynti ja kunnan maa- ja metsätilojen ylläpito. Vakituiseen asumiseen soveltuvien, Saimaan rannalle sijoittuvien alueiden kartoitusta jatketaan ja niiden ostamiseen varaudutaan. Kirkonkylän asemakaavan ajantasaistamista jatketaan vuonna 2026. Kanttorilanrannan ja aurinkovoima-alueen kaavat saatetaan lainvoimaisiksi. Kunnan metsäomaisuutta hoidetaan vuosille 2018-2027 laaditun metsäsuunnitelman mukaisesti maltillisin toimenpitein. Metsäomaisuuden hoitosopimus uusitaan vuonna 2026. Puumalan kunnan metsäalueet liitetään luomukeruualueiksi.

Toteuma:

Teollisuusalueiden asemakaavan muutos sai lainvoiman helmikuussa 2026 ja sen jatkona tuleva taajama-asemakaavan muutos Puumalan kirkonkylän itäosissa on luonnosvaiheessa. Puumalan aurinkovoimalaan liittyvät Ryhälän ja Haapaselän osayleiskaavojen muuttamiset on saatu lainvoimaiseksi. Hurissalon ja Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavoissa on kummassakin menossa yksi pieni kaavamuutos. Kanttorilanrannan asuinalueen kaavamuutos ei saanut lainvoimaa tehdyn valituksen takia ja valtuusto päätti kesäkuussa poistaa Puumalan kunnanvaltuuston tammikuussa 2026 tekemän päätöksen asemakaavamuutoksen hyväksymisestä.

Puunmyyntiä suunnitellaan tehtäväksi yhdellä kertaa kahden vuoden ajanjaksolle. Metsänhoitoyhdistys valmistelee syksyllä tehtävää puunmyynnin ja siihen liittyvän metsänhoidon kilpailutusta.

Puunmyynnistä yleensä kertyviä toimintatuottoja ei ollut alkuvuonna, ja kuluja kertyi lähinnä kaavoituspalveluiden ostosta 54,5 % budjetoidusta.

5.3.7 Asumispalvelut

Palvelusuunnitelma:

Turvataan puumalalaisille ja Puumalaan muuttaville vuokra-asunnon tarvitseville ympäristöltään viihtyisä ja turvallinen

asumisvaihtoehto omistusasumiselle. Edistetään arjen sujuvuutta ja siinä selviämistä kohtuullisilla vuokra-asumisen kustannuksilla. Kehitetään edelleen kausityöntekijöiden asumispalveluja mm. tarjoamalla edullista kesäaikaista asumista.

Hyvinvointialueen käytöstä vapautuneisiin tiloihin etsitään aktiivisesti uusia vuokralaisia. Kunnan vuokratalojen kuntokartoituksen teetetty ja niiden pohjalta jatketaan tarkempaa korjaussuunnittelua ja korjaustoimenpiteitä vuonna 2026.

Tehdään vuokra-asumisesta laadukasta panostamalla vuokralaissuhteiden hallintaan sekä ylläpitämällä ja kehittämällä kiinteistöjä PTS-suunnitelmien pohjalta.

Toteuma:

Seniorikotien Tikkatien seniorikotien yksi huoneisto peruskorjattiin huhtikuussa. Pappilantien seniorikotien E-talon purkutöiden viimeistelyt eli pihatyöt toteutettiin keväällä. Paakarintien osakehuoneistoon tehtiin pintaremontti.

Kausityöntekijöitä majoitettiin kesäkaudella taas kaikki Puumalan kunnan ja vuokrataloyhtiön vapaat kohteet täyteen. Kunnan kohteissa majoittujia oli Haapaselän luhtitalossa, oppilasasuntolassa, entisellä luotsiasemalla, Koulukartanolla, hyvinvointiaseman yläkerrassa, sekä Tikkatien ja Pappilantiellä.

Haapaselän luhtitalon tulevaisuus edelleen mietintään, sillä 14 asunnosta enää kolmessa on vakituiset asukkaat. Kehitysvammaisten työtoiminnan eli Sinituvan toiminta loppui keväällä 2026.

Asumispalvelujen toimintatuotot olivat 48,6 % ja -kulut 59,3 % budjetista. Kulujen ylitys johtuu tehdyistä asuntoremonteista, joita loppuvuonna ei ole enää tarvetta tehdä samassa määrin.

5.3.8 Ruokahuolto- ja puhtaanapidon palvelut

Palvelusuunnitelma:

Kunta ostaa kiinteistöjensä puhtaanapitopalvelut ja koulun sekä päiväkodin ruokahuollon Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä. Kunnan tekninen toimiala toimii jatkossakin kiinteässä yhteistyössä ruoka- ja puhtaanapitopalvelujen tarjoajan kanssa. Toiminnan seuranta ja mahdollisia korjausliikkeitä tehdään yhteistyössä JSP:n kanssa. Ruokahuollon ja puhtaanapidon kustannukset on kohdennettu niiden kustannuspaikkojen alle, mille kustannus todellisuudessa kuuluu. Pääosa kustannuksista on siten siirtynyt hyvinvointipalveluiden alle.

Toteuma:

Järvi-Saimaan Palvelut Oy jatkanut ruokahuolto- ja puhtaanapitopalveluiden tarjoajana. Toimintakulut ovat olleet 38,4 % ja toimintatuotot 49,6 %. Toimintakulujen pienuus selittyy aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden vähäisemmällä hankinnalla.

6 VESILIIKELAITOKSEN PUOLIVUOTISRAPORTTI 2026

Palvelusuunnitelma

Liikelaitoksella on viisijäseninen johtokunta, joka ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa sekä vastaa sen hallinnon, toiminnan sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä. Vesiliikelaitoksen toiminnan painopisteet on asetettu siten, että ne tukevat valtuuston vahvistamia kunnan strategisia tavoitteita. Puumalan kunnan edellisessä strategiassa, jota on käytetty vuoden 2026 talousarvion pohjana, ei ollut asetettu vielä vesilaitosta koskevia suoria tavoitteita, mutta alla olevat tavoitteet on johdettu yleisemmistä tavoitteista.

Toteuma

Vesiliikelaitoksen johtokunta ensimmäisellä vuosipuoliskolla viisi kertaa. Koskenselän jätevedenpuhdistamon saneerauksen kilpailutus on tehty. Vesiliikelaitoksen tulot olivat ensimmäisellä vuosi puolikkaalla 239 706,60 euroa, mikä on 43,3 % budjetoidusta. Ensimmäisen vuosipuoliskon aikana toteutettiin vesilaskutukset kaksi kertaa. Umpi- ja sakokaivolietteen maksatukset painottuvat kesäkuukausiin, joten niitä on kertynyt seurantajaksolla vain vähäisesti. Vesiliikelaitoksen menot olivat ensimmäisellä vuosi puolikkaalla 258 847,73 euroa. Vesiliikelaitoksen alijäämä ensimmäisellä vuosi puolikkaalla on 19 141,13 euroa, mikä on -37,7 % budjetoidusta.

1. Kuntastrategian painopiste: Hyvinvointi

Kuntastrategian tavoite: Onnellinen ja toimintakykyinen kuntalainen			Toteuma
Toimenpide ja toiminnan kuvaus	Tavoite ja vastuu	Mittari	
Vesihuollon toimintavarmuuden turvaaminen.	Tavoite: Vedenjakelussa ei ole toimintakatkoksia tai -häiriöitä. Vastuu: vesilaitos ja operaattori	Toimintahäiriöiden määrää laskee.	Toimintahäiriöiden määrä on laskenut.
Varautumissuunnitelman päivittäminen.	Tavoite: Varautumisen vahvistaminen. Vastuu: vesilaitos ja operaattori	Varautumissuunnitelma päivitetty vuoden 2026 alkupuolella.	Varautumissuunnitelma on päivitetty.
Laaditaan verkostojen huuhtelusuunnitelma ja toimenpiteet aikataulutetaan.	Tavoite: Ennaltaehkäistään verkoston huuhtelun avulla häiriötilanteiden syntymistä jatkossa. Vastuu: vesilaitos ja operaattori	Huuhtelusuunnitelma ja aikataulu valmiina vuoden 2026 alkupuolella.	Huuhtelusuunnitelmaa ei ole tehty.

Kuntastrategian tavoite: Puumala tunnetaan erinomaisesta asiakaspalvelusta			Toteuma
Toimenpide ja toiminnan kuvaus	Tavoite ja vastuu	Mittari	
Häiriötilanteista viestiminen vahvistuu. Häiriötilanneviestipalvelu otetaan käyttöön.	Tavoite: Häiriötilanteiden viestintä tavoittaa asiakkaat ajantasaisesti. Vastuu: vesiliikelaitos ja operaattori	Asiakaspalautteen säännöllinen seuranta	Häiriötilanneviestipalvelu on käytössä.

Kuntastrategian tavoite: Kestävä kuntatalous			Toteuma
Toimenpide ja toiminnan kuvaus	Tavoite ja vastuu	Mittari	
Pitkän aikavälin investointisuunnitelman laadinta	Tavoite: Tulevaisuuden investointeihin varautuminen Vastuu: vesiliikelaitos ja operaattori	Suunnitelma valmiina vuoden 2026 aikana.	Pitkän aikavälin investointisuunnitelmaa ei ole laadittu. Investointitarpeita on kartoitettu yhteistyössä Rambollin kanssa ja esitelty kesäkuun iltakoulussa luottamushenkilöille.
Taloutta tasapainotetaan kustannustarkastelulla, vesitaksojen tarkastamisella sekä investointien tulevaisuussuunnittelulla.	Tavoite: Vesiliikelaitoksen talouden tasapainon saavuttaminen suunnitelmakaudella Vastuu: vesiliikelaitos	Talouden tasapaino	Vesitaksoja tarkastellaan talousarvion yhteydessä.

2. Kuntastrategian painopiste: Laatuasuminen

Kuntastrategian tavoite: Edistetään asuntotuotantoa			Toteuma
Toimenpide ja toiminnan kuvaus	Tavoite ja vastuu	Mittari	
Uusien liittymien myynti erityisesti Kotiniemen asuinalueelta ja uusien liittymien myynti Kanttorilanrannan alueelta	Tavoite: Yhteistyössä kunnan kanssa tehdään aktiivista tonttimarkkinointia ja tavoitellaan tonttikauppojen kasvua sekä edistetään tonteille rakentamista. Vastuu: kunta ja vesilaitos yhteistyössä	Uusien liittymien tavoitemäärä Kotiniemessä vuonna 2026: 2 kpl ja Kanttorilanrannan alueelta vuonna 2026 1 kpl	Kotiniemessä ei ole tullut uusia liittymiä. Kanttorilanrannan aluetta ei ole aloitettu rakentaa.

Sitovat tavoitteet

Sitova tavoite	Mittari	Totuma
Liikelylijäämä	50 760 e	-19 141 e
Korvaus peruspääomasta	9 000 e	-

7 INVESTOINNIT

TP 2024	TA 2025	Investointikohde vuodelle 2026	Menot	Tulot	TA 2026 Nettomenot	TOT 2026 Menot	TOT 2026 Tulot	TOT 2026 Nettomenot
		KUNNANHALLITUS						
		Digitaalinen mainostaulu				-40 876		-40 876
		Vesiliikelaitos, ohjelmisto Pro Economica				-7 430		-7 430
		Osakkeiden osto: Järvi-Saimaan Palvelut Oy (9 osaketta)	-161 000		-161 000			
		Osakkeiden osto	-250 000		-250 000	-247 750		-247 750
		Kanttorilanrannan maanhankinta esisopimuksen ehtojen täytyttyä	-200 000		-200 000			
-57 218	-66 000		-611 000		-611 000	-296 056		-296 056
		HYVINVOINTIPALVELUT						
		Päiväkotii: Leikkivälineiden uusimiset ja lisäykset sekä kota bunkkerin rantaan	-30 000		-30 000			
		Kuntosalin jalkaprässi-laitteen uusiminen	-10 000		-10 000			
		Wennon korjaukset	-10 000		-10 000	-21 576		-21 576
0	-195 000		-50 000		-50 000	-21 576		-21 576
		TEKNISET PALVELUT						
		Kirjaston muutostyöt				-67 832		-67 832
		Kanttorilanrannan kunnallistekniikka ilman vesihuoltoa	-320 000		-320 000	-948		-948
		Kanttorilanrannan hulevesijärjestelmä	-50 000		-50 000			
		Tarinareitti-investointihanke (Tuloina EAKR-rahoitus 70 %, sis. flat rate 1,5%)	-356 458	249 521	-106 937	-5 500		-5 500
		Pistohiekan venesataman toinen vaihe (Tuloina JTF-rahoitus 70 %)	-65 935	46 154	-19 781	-6 987	24 477	17 490
		Yhtenäiskoulu: henkilöstöhuoneen wc-tilojen remontti (tilojen päivitys + suihkumahdollisuuden lisääminen).	-35 000		-35 000	-5 244		-5 244
		Paloasema: Kiinteistöautomaation päivitys	-12 000		-12 000	-11 320		-11 320
		Päiväkotii: Kiinteistöautomaation päivitys	-15 000		-15 000	-18 085		-18 085
		Kirkonkylän kadut: Värjätty asfalttisuus punaisen kuurin ja Nesteen parkkipaikan välille kevyenliikenteenväylän kohdalle (15 000 e), uusi asfaltti Satamatien Nesteen kohdalta Pappilantien alkuun ja Tapulitien risteyksen leventäminen (65 000 e), Ankkuritien osittainen korjaus (15 000 e), katumaalaukset + pysäköintialueet (15 000 e)	-110 000		-110 000	-83 496		-83 496
		Asuntojen remontointi, Seniorikodit	-30 000		-30 000	-23 385		-23 385
		Energiansäästöratkaisut (uudet led-valaisimet + mahdollisesti uudet pylväät)	-25 000		-25 000			
		Huoltotilojen katto	-20 000		-20 000	-16 028		-16 028
		Uudet jäteastiat, 10 kpl	-30 000		-30 000	-27 351		-27 351
		Yritystilojen rakentaminen ja saneeraaminen	-30 000		-30 000	-39 757		-39 757
		Kadut: Kotiniemen kevyenliikenteenväylän tekeminen ja Kotiniementien alkupään asfaltointi. (Katusuunnitelma vuonna 2026)						
		Pistohiekan puhdistamoratkaistu						
-505 666	-2 835 500		-1 099 393	295 675	-803 718	-305 933	24 477	-281 455
Kunta ilman vesilaitosta	-562 884	-3 096 500 Kunta yhteensä	-1 760 393	295 675	-1 464 718	-623 564	24 477	-599 087
		VESILIIKELAITOS						
		Kanttorilanrannan vesihuolto	-160 000		-160 000			
		Kaluston hankinta	-15 000		-15 000			
		Palopostit	-10 000		-10 000			
		Mipro-järjestelmän uusinta	-15 000		-15 000	-14 011		-14 011
		Pumppaamon saneeraus	-60 000		-60 000	-3 111		-3 111
Vesiliikelaitos yhteensä	0	-40 000 Vesiliikelaitos yhteensä	-260 000	0	-260 000	-17 122	0	-17 122
Koko kunta yhteensä	-562 884	-3 136 500 Koko kunta yhteensä (sisältää vesiliikelaitoksen)	-2 020 393	295 675	-1 724 718	-640 686	24 477	-616 209

8 TULOSLASKELMA

TULOSLASKELMA, sisältää myös Vesiliikelaitoksen					
ulkoiset					
	Tot. 30.06.2025	TA2026	Tot. 30.06.2026	Poikkeama	TOT-%
Toimintatuotot					
Myyntituotot	193 699	1 059 918	281 490	778 428	26,6
Maksutuotot	33 584	125 278	40 480	84 798	32,3
Tuet ja avustukset	229 599	241 144	297 957	-56 813	123,6
Muut toimintatuotot	870 336	1 326 963	715 963	611 000	54,0
Toimintatuotot	1 327 219	2 753 303	1 335 890	1 417 413	48,5
Toimintakulut					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-1 498 114	-3 077 565	-1 589 519	-1 488 046	51,6
Henkilösivukulut					
Eläkekulut	-310 802	-678 429	-329 671	-348 758	48,6
Muut henkilösivukulut	-50 470	-104 768	-50 692	-54 076	48,4
Asiakaspalvelujen ostot	-295 469	-681 480	-121 304	-560 176	17,8
Muiden palvelujen ostot	-1 602 190	-3 381 611	-1 808 682	-1 572 929	53,5
Aineet, tarvikk. ja tavarat	-397 139	-948 935	-472 146	-476 789	49,8
Avustukset	-131 079	-422 900	-271 777	-151 123	64,3
Vuokrat	-119 979	-245 730	-119 225	-126 505	48,5
Muut toimintakulut	-8 229	-11 000	-15 356	4 356	139,6
Toimintakulut	-4 413 470	-9 552 418	-4 778 370	-4 774 048	50,0
TOIMINTAKATE	-3 086 251	-6 799 115	-3 442 481	-3 356 635	50,6
Verotulot	2 250 530	6 187 000	2 392 281	3 794 719	38,7
Valtionosuudet	690 768	1 388 000	690 146	697 854	49,7
Rahoitustuotot ja -kulut					
Korkotuotot	0	153 500	16 976	136 524	11,1
Muut rahoitustuotot	4 935	67 000	5 385	61 615	8,0
Korkokulut	0	-8 000	-2 380	-5 620	29,7
Muut rahoituskulut	-253	-500	-2 798	2 298	559,5
Rahoitustuotot ja -kulut	4 682	212 000	17 183	194 817	8,1
Rahoitus netto	2 945 979	7 787 000	3 099 611	4 687 389	39,8
VUOSIKATE	-140 272	987 885	-342 870	1 330 755	-34,7
Poistot					
Suunn. muk. poistot	-449 718	-970 000	-509 273	-460 727	52,5
TILIKAUDEN TULOS	-589 990	17 885	-852 143	870 028	
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		-95 000		-95 000	0,0
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)		100 000		100 000	0,0
Rahastojen lis.(-)väh(+)					
Tilikauden yli-/alijäämä	-589 990	22 885	-852 143	875 028	

9 RAHOITUSLASKELMA

PUUMALAN KUNTA (sis. vesiliikelaitoksen)			
RAHOITUSLASKELMA			
	Tot. 30.06.2025	TA2026	Tot. 30.06.2026
Toiminnan rahavirta	-130 581,48	987 885	-355 499,00
Vuosikate	-131 917,48	987 885	-342 869,96
Satunnaiset erät			
Tulorahoituksen korjauserät	1 336,00		-12 629,04
Investointien rahavirta	-340 171,28	-1 724 718,00	-603 209,01
Investointimenot	-343 369,52	-2 020 393	-640 686,32
Rahoitusosuudet investointimenoihin	2 854,24	295 675	24 477,31
Investointien myynti			
Pys.vast.hyöd.luovutustulot	344,00		13 000,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	-470 752,76	-736 833	-958 708,01
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainojen vähennys			25 937,00
Antolainojen lisäys			
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		-24 986	
Pitkäaik. lainojen lisäys			
Lyhytaik.lainojen muutos			-91 133,03
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-124,76		781,59
Vaihto-omaisuuden muutos	-522,63		-1 317,22
Saamisten muutos	-184 734,86		219 856,57
Korottomien velkojen muutos	-245 711,27		-501 670,73
Rahoituksen rahavirta	-431 093,52	-24 986	-347 545,82
Rahavarojen muutos	-901 846,28	-761 819	-1 306 253,83

Rahavarat 31.12	9 006 500,05	7 254 921,38
Rahavarat 1.1.	9 908 346,33	8 561 175,21
	-901 846,28	-1 306 253,83